



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 10.02.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLO STATO CIVILE.

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>DRAIA' FRANCESCA</i>	<i>SINDACO</i>	X	
<i>TROVATO ALFONSO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>GRECO CONCETTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>SERRAVALLE VINCENZO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	
<i>RICCOBENE FABIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore AA.GG.
All. n. (2) che è parte integrante dell'atto deliberativo

Regolarità Contabile attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario
All. n. (3) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di febbraio nella sede Municipale del Comune di Valguarnera alle ore 17.15

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Comunale Supplente Dott.ssa Silvana Arena.

VISTO l' O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n° 44/91;

Visto l'art.12 della L.R. 30/00;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

Vista la deliberazione della G.C. n. 46 del 24/06/2015;

Vista la proposta del Responsabile Affari Generali, allegato n. (1) che fa parte integrante del presente atto deliberativo;

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2)

Preso atto che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3)

Ritenuto che la sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivale ad attestazione di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;

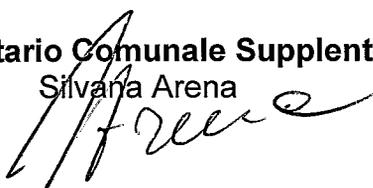
DELIBERA

- 1) Approvare** la proposta (allegato 1) redatta dal Responsabile del 1° Settore Affari Generali, che fa parte integrante del presente atto.
- 2) Demandare** al Responsabile Settore AA.GG. di compiere gli atti gestionali conseguenti il presente provvedimento.
- 3) Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale Supplente

Silvana Arena



L'Assessore Anziano

Alfonso Trovato



Il Sindaco

Francesca Draia





COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLO STATO CIVILE.

Propone il Responsabile del 1° Settore AA.GG.

Premesso che l'art. 89 del TUEL 267 /2000 e s.m.i. prevede che gli Enti Locali disciplinano, con propri Regolamenti, in conformita' allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e servizi in base in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Visti gli artt. 93 e 94 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 135 del 31/08/2012 per come modificato con delibera n.140 del 29/12/2015, che disciplinano l'istituzione e i criteri della reperibilità nei servizi essenziali, frai quali risulta il Servizio di Stato Civile;

Considerato che si rende necessario assicurare la continuità del servizio in relazione alla registrazione degli atti di morte, che vanno rese entro le 24° ore dal decesso all'Ufficio di Stato Civile;

Atteso che in questo Ente i servizi comunali sono aperti dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato;

Ravvisata, pertanto, la necessità di approvare il Regolamento disciplinante il Servizio di Pronta Reperibilità dello Stato Civile e di istituire il servizio per consentire la stesura degli atti di morte nelle giornate del sabato, di domenica e nei festivi infrasettimanali;

Considerato che il competente Servizio Personale ha elaborato uno schema di Regolamento che è stato trasmesso alle RSU ed OO.SS. per la dovuta informativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

Rilevato che nessuna proposta è stata resa in merito allo schema trasmesso;

Visto l'art.23 del C.C.N.L. 14/9/2000 che prescrive il limite di 6 turni mensili a dipendente;

Considerato di dover incaricare del servizio i seguenti dipendenti che hanno reso la propria disponibilità:

- 1) Cocilovo Giuseppina - Ufficiale di Stato Civile;
- 2) D'Angelo Laura – Esperto Amministrativo- assegnata all'Ufficio di Stato Civile;
- 3) Menzo Salvatrice – Esperto Amministrativo – Responsabile Uff.Elettorale – per eventuali sostituzioni;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l'allegato Regolamento quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dare atto che l'allegato Regolamento è da ritenere integrativo della disciplina di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente;

Visto l'art. 48, comma 3 del TUEL e s.m.i.;

Per tutto quanto precede

PROPONE DI

- 1) **Approvare il “ Regolamento disciplinante il Servizio di Pronta Reperibilità dello Stato Civile”**, allegato al presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, costituito da n.12 articoli.
- 2) **Stabilire** che l'allegato Regolamento è da ritenere integrativo della disciplina di cui al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n.135 del 31/08/2012 per come modificato con delibera n.140 del 29/12/2015.

- 3) **Istituire**, a partire dal 1° marzo 2016, il servizio di reperibilità per l'Ufficio di Stato Civile, per le dichiarazioni di morte da rendersi entro 24 ore dal decesso, **nei giorni di sabato, domenica e nei festivi infrasettimanali**.
- 4) **Incaricare** del servizio le dipendenti sotto indicate appartenenti ai Servizi Demografici, che hanno reso la propria disponibilità:
- Cocilovo Giuseppina - Ufficiale di Stato Civile;
 - D'Angelo Laura – Esperto Amministrativo- assegnata all'Ufficio di Stato Civile;
 - Menzo Salvatrice – Esperto Amministrativo – Responsabile Uff.Elettorale – per eventuali sostituzioni;
- 5) **Prendere atto** che le suddette dipendenti sono tenute ad effettuare non oltre 6 turni mensili, come previsto dall'art.23 del C.C.N.L.14/9/2000.
- 5) **Remunerare** il servizio con le indennità di reperibilità stabilite dall'art. 23 del C.C.N.L. 14/9/2000, per come integrato dall'art.11 del C.C.N.L. 5/10/2001, con le risorse previste dall'art.15 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999.
- 6) **Trasmettere** il presente atto alla Delegazione Trattante per il riconoscimento dell'indennità di reperibilità alle dipendenti incaricate a valere sul Fondo per le risorse decentrate anno 2016.



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

**REGOLAMENTO
disciplinante il SERVIZIO
DI PRONTA REPERIBILITA' dello
Stato Civile**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10.02.2016

Art. 1 Oggetto e Finalità

1. E' istituito il servizio di pronta reperibilità nell'ambito dell'Ufficio di Stato Civile nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali limitatamente all'arco orario dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
2. Il servizio ha lo scopo di assicurare l'erogazione di servizi essenziali alla cittadinanza, precisamente la stesura degli atti di morte nelle giornate del sabato, della domenica e negli altri giorni festivi, in considerazione del fatto che le dichiarazioni di morte vanno rese all'Ufficio di Stato Civile entro le 24 ore dal decesso.
3. Non sono ammesse chiamate in reperibilità per altri interventi.

Art. 2 Definizione

1. Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel relativo turno, di trovarsi nelle condizioni di ricevere prontamente e costantemente, per l'intero arco del turno stesso, le eventuali chiamate e di provvedere in conformità, raggiungendo il posto di lavoro entro trenta minuti dalla chiamata.

Art. 3 Criteri generali per l'assegnazione dei turni di reperibilità

1. Il servizio di reperibilità previsto dal presente regolamento è assicurato prioritariamente a rotazione da soggetti volontari, dipendenti appartenenti al Settore AA.GG.-Servizi Demografici.
2. In assenza di disponibilità volontarie di personale, il Responsabile del Settore AA.GG. predispone i turni di reperibilità fra tutto il personale del Settore, al fine di garantire comunque il servizio.
3. Il dipendente che non intenda più essere disponibile per il servizio di reperibilità deve comunicarlo per iscritto al Responsabile del Settore AA.GG.
4. Sono comunque esclusi dal servizio di pronta reperibilità i dipendenti eventualmente distaccati in altri uffici per l'espletamento di servizi diversi da quelli di istituto.

Art. 4 Turni di reperibilità

1. Ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di 6 volte in un mese.

Art. 5 Predisposizione e pubblicità dei turni di reperibilità

1. Il Responsabile del Settore AA.GG. provvede, entro il giorno 25 di ogni mese, alla compilazione dei turni di pronta reperibilità per il mese successivo, utilizzando preferibilmente una unità per turno.
2. Copia dei turni viene trasmessa, all'Ufficio Personale, al Comando di P.M. ed alle ditte esercenti attività di Onoranze funebri presenti in Valguarnera Caropepe.

Art. 6 Modifiche ai turni di reperibilità

1. Ogni modificazione del turno per congedo, malattia o altri giustificati motivi viene disposta dal Responsabile del Settore AA.GG. nei modi descritti al precedente art. 5.

Art. 7 Obblighi del personale

1. E' fatto obbligo a tutto il personale impiegato nel servizio di pronta reperibilità di comunicare per iscritto al Responsabile del Settore AA.GG. l'indirizzo ed il recapito telefonico presso il quale è reperibile.
2. Copia del relativo elenco viene trasmessa dal Responsabile del Settore AA.GG. al Comando di P.M.
3. E' dovere di ciascun dipendente accertarsi preventivamente delle disposizioni che lo riguardano relativamente al servizio di reperibilità.
4. I dipendenti interessati al servizio di reperibilità, salvo quanto previsto dal successivo comma, non possono rifiutarsi di svolgere il proprio servizio nei termini previsti dalle vigenti norme contrattuali, dai protocolli operativi e dalle disposizioni di servizio del Responsabile del Settore AA.GG.
5. Il dipendente in turno di reperibilità che, per ragioni di malattia o infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente il Responsabile del Settore AA.GG. che provvede alla sostituzione.
6. Per esigenze particolari, eccezionali e motivate, il dipendente in turno di reperibilità può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile dallo stesso individuato, previo consenso del

Responsabile del Settore AA.GG.

7. Il servizio di reperibilità, ai fini dell'esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea, rientra tra i servizi essenziali del Comune di Valguarnera Caropepe.

8. Durante il turno di reperibilità il dipendente addetto:

- a) tiene il telefono, il cui numero è stato preventivamente comunicato all'Amministrazione, sempre acceso e in condizioni idonee a ricevere chiamate;
- b) verifica periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria se trattasi di telefono cellulare;
- c) risponde prontamente alle chiamate.

Art. 8 Indennità di reperibilità e altri compensi

1. Il servizio di reperibilità viene remunerato nella misura e secondo le modalità di calcolo previste dall'art. 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, sottoscritto il 14 settembre 2000 (Code Contrattuali al C.C.N.L del 1°.04.1999), come modificato dall'art. 11 del C.C.N.L. del 5 ottobre 2001, ed è suscettibile di modifiche in base ai successivi accordi nazionali di lavoro.

2. La prestazione resa a seguito di chiamata in reperibilità è compensata come lavoro straordinario per l'effettiva durata dell'intervento richiesto.

3. A richiesta, le ore di lavoro prestate a seguito di chiamata possono essere compensate, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, ai sensi dell'art. 38 "Lavoro straordinario", comma 7 o dell'art. 38 *bis* "Banca delle ore" del C.C.N.L. del 2000, con equivalente recupero orario.

4. Per le stesse ore è esclusa la percezione dell'indennità di reperibilità.

5. I congedi ordinari e straordinari, le assenze per motivi di salute ed ogni altro giustificato ed imprevedibile motivo, durante il turno di reperibilità, non danno diritto al compenso previsto.

6. Per l'eventuale servizio richiesto al di fuori dei turni come sopra stabiliti, i dipendenti incaricati saranno remunerati con il compenso spettante per lavoro straordinario.

Art. 9 Erogazione indennità di reperibilità

1. I compensi per il servizio di pronta reperibilità sono erogati di norma trimestralmente.

2. Le indennità relative sono pagate trimestralmente, dietro atto di liquidazione del Responsabile del Settore AA.GG.

Art. 10 Mancata reperibilità

1. Il dipendente che, essendo in servizio di pronta reperibilità, risulti non reperibile perde il diritto al compenso maturato per l'intero periodo previsto dal turno mensile di reperibilità e, salvo giustificato motivo, è soggetto a procedimento disciplinare.

Art. 11 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Valguarnera Caropepe.

2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valguarnera Caropepe ed è inserito nella raccolta dei regolamenti comunali.

Art. 12 Norme Finali e Rinvio

1. Sono revocate tutte le disposizioni contenute in precedenti provvedimenti che siano contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente Regolamento.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALL.N. (2)

OGGETTO PROPOSTA : APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLO STATO CIVILE.

RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE** favorevole

Sede Municipale 8.02.2016

Il Responsabile del Procedimento
M. Lanza



Il Responsabile del Settore
dott.ssa Silvana Arena



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ALLEGATO N. (3)

OGGETTO PROPOSTA : APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DELLO STATO CIVILE.

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime PARERE FAUORABILE

Sede Municipale 10-2-2016

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Impellizzeri M.C.



Il Responsabile del Settore
Dott. Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 80 del 10/02/16, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 11/02/16 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE